

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021606755345 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.05.2025 за ГРН 2251602245508



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Исполнительного комитета
Зеленодольского
муниципального района
24.04.2025г. №1096

Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 7
имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

г. Зеленодольск, 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 имени Героя Советского Союза В.Х.Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Лицей), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Официальное наименование Лицея.

Полное официальное наименование Лицея на русском языке:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №7 имени Героя Советского Союза В.Х.Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Лицей № 7 им. Героя Советского Союза В.Х.Хазиева ЗМР РТ».

Полное наименование на татарском языке: «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Советлар Союзы Герое В.Х.Хажиев исемендәге 7 нче лицей» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: МБГББУ «ТР ЗМР Советлар Союзы Герое В.Х.Хажиев исемендәге 7 нче лицей»

1.3. Место нахождения Лицея.

Адрес: 422551, Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. В.Хазиева, дом 2.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 422551, Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. В.Хазиева, дом 2.

Статус Лицея:

тип образовательной организации – общеобразовательная организация;

тип учреждения – бюджетное учреждение;

организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Финансовое обеспечение муниципального задания и уставной деятельности Лицея осуществляется за счёт средств бюджета Зеленодольского муниципального района, а также за счёт средств бюджета Российской Федерации и средств бюджета Республики Татарстан в порядке и размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

1.5. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем Лицея является муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.7. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан, от имени

которого выступает Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Лицей является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Зеленодольского района и города Зеленодольска, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Лицей вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.10. Лицей отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Лицея не несет ответственности по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Муниципальное задание для Лицея в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Лицей не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Лицей вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Лицей может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из бюджета Зеленодольского муниципального района.

1.12. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными актами органов местного самоуправления Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

1.13. Лицей проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным

законодательством. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.15. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Лицея, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

1.17. Лицей вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения Лицея не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Лицея.

Руководители обособленных структурных подразделений Лицея действуют на основании доверенности директора Лицея.

1.18. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

Лицей вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Лицей функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.20. Лицей осуществляет деятельность по охране здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации), в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Лицее.

Лицей для работы медицинских работников безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Работники Лицея проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета Зеленодольского муниципального района.

1.21. Организация питания обучающихся осуществляется Лицеем, или организацией оказывающей услуги по организации питания в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями сотрудников.

В Лицее оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора Лицея. Обучающиеся питаются в соответствии с утверждённым графиком.

II. Предмет, цели и виды деятельности Лицея.

2.1. Предметом деятельности Лицея является оказание услуг по предоставлению образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. В ходе осуществления указанной деятельности Лицей реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Лицея является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.1. Иные цели деятельности Лицея:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;
- деятельность в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Лицей осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы начального общего образования;

- реализация основной образовательной программы основного общего образования;
- реализация основной образовательной программы среднего общего образования;
- реализация примерных адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности: познавательно-речевой; спортивно-оздоровительной; художественно-эстетической; туристско-краеведческой; эколого-биологической; военно-патриотической; естественнонаучной; социально-экономической; культурологической; технической.

2.4. В рамках реализации образовательных программ, указанных в п.2.3 настоящего Устава, Лицей осуществляет также следующие виды деятельности:

- психолого-педагогическая и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научно-исследовательской и творческой деятельности.

2.5. Лицей выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Лицей осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие неосновные виды деятельности:

- организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул;
- организация досуга детей и подростков;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- оказание консультационных услуг по здоровому образу жизни;
- проведение консультаций по профилактике вредных привычек;
- социально-психологическая помощь;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам профессиональной ориентации и получения образования;
- издание учебно-методических пособий.

2.7. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность за счет

средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеом в соответствии с его уставными целями для развития Лицея и повышения его конкурентоспособности, а также для повышения уровня оплаты труда работников Лицея.

2.10. Лицей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Порядок оказания Лицеом платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом – Положением об оказании платных образовательных услуг в Лицее. Перечень платных услуг определяется на каждый учебный год, закрепляется в приказе по Лицею. Информация о платных услугах (в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой общеразвивающей программе) размещается на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

III. Организация образовательного процесса.

3.1. Содержание образования в Лицее определяется реализуемыми образовательными программами.

3.2. Лицей осуществляет образовательный процесс по основным образовательным программам трех уровней: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Обучение в Лицее ведётся на русском языке.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом лицей реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации их интересов, способностей и возможностей (в том числе экологические, кадетские, спортивные, инженерные и другие классы, исходя из запросов, обучающихся и их родителей).

3.5. В Лицее могут реализовываться образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

В Лицее могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы направленностей, указанные в пункте 2.3 Устава.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся и воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах и др.).

3.8. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

3.9. Лицей вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.10. При проведении занятий по родному языку и литературе, иностранному языку и трудовому обучению в 1-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике, физике и химии (во время практических занятий), курсов по выбору допускается деление классов на две группы при наполняемости класса 25 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также классов начального образования при изучении иностранного языка и информатики, родного языка и литературы.

3.11. Лицей вправе вести научную, творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.12. По решению педагогического совета Лицея с учётом мнения родителей (законных представителей) за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, таких как неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка Лицея и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет из Лицея, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное

влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Грубым нарушением Устава Лицея признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Лицея, за применение к ним психического или физического насилия, случаи употребления алкоголя, наркотических веществ, табачных изделий и любых видов курительных смесей и прочих химических запрещенных веществ, а также нахождения обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического опьянения);
- причинения ущерба имуществу Лицея, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Лицея;
- дезорганизации работы Лицея и нарушение распорядка Лицея (систематические прогулы и пропуски);
- неуспеваемость и невыполнение учебного плана (по достижении возраста 15 лет);
- оскорбление участников образовательного процесса, повлекшее моральное, духовное и религиозное унижение их достоинства.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.13. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом.

Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.15. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Лицея.

3.16. Лицей осуществляет промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию экстернов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Право пройти указанную аттестацию предоставляется лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме семейного образования, лицам, осваивающим программы среднего общего образования в форме самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.17. Лицей организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется Положением об организации индивидуального обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому в Лицее.

3.18. Лицей организует образовательный процесс на основе индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Порядок организации обучения на основе индивидуальных учебных планов регламентируется соответствующим локальным актом Лицея – Положением об индивидуальном учебном плане (в том числе ускоренно), в пределах осваиваемой образовательной программы в Лицее, в пределах осваиваемой образовательной программы Лицея.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы,

переводятся в следующий класс.

3.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена. Для указанной категории обучающихся Государственная итоговая аттестация может также по их желанию проводиться в форме единого государственного экзамена. При этом допускается сочетание обеих форм государственной итоговой аттестации.

3.21. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Лицей выдает справки установленного образца.

Выпускникам Лицея, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Лицея.

3.22. Отношения Лицея с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Лицея.

3.23. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3.24. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

4.1. Для осуществления указанной в настоящем Уставе деятельности Учредитель (собственник имущества) наделяет Лицей необходимым для этого имуществом и финансовыми средствами.

4.2. Финансовое обеспечение для выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеем Учредителем или приобретенных Лицеем за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

4.3. Источниками формирования финансовых средств Лицея являются:

- субсидии, предоставляемые Лицею из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Лицеем в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). При этом уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;
- субсидии, выделяемые Лицею из бюджета Зеленодольского муниципального района на иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- субсидии, выделяемые по грантам Республики Татарстан;
- субсидии, выделяемые по грантам Российской Федерации;
- другие источники, незапрещённые законодательством Российской Федерации.

4.4. Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

4.5. Привлечение Лицеем дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.6. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Лицеем Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеем своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными Законами.

4.9. Лицей отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Лицеем своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеем.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем Учредителем или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеем или приобретенное Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество, подлежит учету в установленном порядке.

4.14. Лицей вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

4.14.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным муниципальным заданием Лицея;
- репетиторство с обучающимися;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в Лицей);
- учебно-производственная деятельность;
- компьютерная графика и анимация;
- театральное искусство;
- хореография и ритмика;
- вокал.

4.14.2. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аквааэробика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка и т.д.);

4.14.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми школьного возраста;
- консультации педагога-психолога, социального педагога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- профориентационные мероприятия;
- осуществление оздоровительной кампании в Лицее;
- организация питания;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- издание и продажа учебно-методической литературы;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видео услуги);
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Лицея, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- предоставление в аренду имущества, приобретённого за счёт приносящей доход деятельности;
- ксерокопирование, типографские услуги;
- экскурсионные услуги;
- услуги общественного питания, оказываемые столовой Лицея;
- услуги учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных мастерских;
- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;
- организация праздничных мероприятий;
- долевое участие в деятельности других организаций;
- медицинские услуги (при наличии лицензии: массаж, стоматология, ЛФК, ароматерапия, долечивание по назначению врача, проведение медицинских (в т.ч. предрейсовых) осмотров);
- рекламные услуги.

4.15. Лицей вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции услуг, а так же от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Порядок предоставления платных услуг Лицеём:

- разрабатывается Положение о платных услугах и дополнительные инструкции;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей);

- составляется и утверждается смета;
 - заключаются договоры с родителями (законными представителями) и обучающимися (старше 14 лет);
 - заключаются договоры с учителями;
 - издается приказ по Лицею об организации платных дополнительных услуг;
 - родители (законные представители) оплачивают услуги путем внесения денежных средств на счет Лицея, предъявляя в Лицей документы, подтверждающие оплату;
 - платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- Дополнительные финансовые средства используются Лицеом на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.
- Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Лицеом, используется Лицеом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и имущество, приобретенное за счёт этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и учитываются на отдельном балансе.

4.17. Ведение бухгалтерского учета в Лицео может осуществляться:

- самостоятельно;
- централизованной бухгалтерией в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

V. Управление

5.1. Управление Лицеом строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Функции и полномочия Учредителя в области принятия следующих решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности Лицея;
- о согласовании программы развития Лицея;
- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- о даче разрешения на прием в первый класс Лицея детей младше 6,5 лет и старше 8 лет;
- об определении порядка и сроков проведения обязательной аттестации директора Лицея (а также кандидатов на должность руководителя);
- об утверждении бухгалтерской отчетности

– об осуществлении контроля за деятельностью Лицея, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея, назначаемый Учредителем, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Лицея вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Лицея и учредителя.

5.4. Директор Лицея без доверенности:

- действует от имени Лицея, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района программу развития Лицея;
- организует осуществление в соответствии с требованиями законодательства образовательной и иной деятельности Лицея;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует разработку и утверждение образовательных программ Лицея;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры;
- распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению Лицея квалифицированными кадрами;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда; обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования,

по повышению престижности труда в Лицее, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;
- утверждает локальные нормативные акты Лицея посредством издания соответствующих приказов;
- издает приказы, обязательные для всех работников Лицея и обучающихся;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием учащихся в Лицей;
- осуществляет изменение образовательных отношений с обучающимися;
- осуществляет прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- обеспечивает индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Лицея в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Лицеем имущества на праве оперативного управления;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует проведение самообследования Лицея;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования Лицея;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- проводит систематическую работу по духовно-нравственному, военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- организует приобретение бланков документов об образовании;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Лицея в сети Интернет;
- обеспечивает создание условий для реализации обучающимися Лицея академических прав в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками Лицея академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- своевременно организует осмотры и ремонт здания Лицея;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Лицея и Учредителя Лицея, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. **Директор Лицея:**

- несет ответственность за деятельность Лицея перед Учредителем;
- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации
- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

5.6. Коллегиальными органами управления Лицеом являются Общее

собрание работников Лицея, Педагогический совет, Совет родителей, Совет лицейстов.

5.7. *Общее собрание работников Лицея* - высший представительный орган самоуправления Лицея, призванный обеспечить совершенствование образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с Уставом Лицея.

5.7.1. Общее собрание работников Лицея – коллегиальный орган, объединяющий всех работников Лицея, включая совместителей.

К компетенции общего собрания работников Лицея относятся:

- принятие Программы развития Лицея;
- разработка и принятие проекта Устава в новой редакции, проекта изменений и дополнений в Устав Лицея;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам Лицея;
- определяет перспективные направления функционирования и развития Лицея;
- утверждает программу развития Лицея;
- принимает решение о необходимости заключения администрацией Лицея коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора Лицея о реализации коллективного договора;
- вносит предложения директору Лицея о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Лицея;
- принимает локальные нормативные акты Лицея, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Лицея;
- вносит предложения Учредителю Лицея по вопросам улучшения функционирования Лицея, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, воспитанников и работников Лицея;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Лицея об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Лицея по совершенствованию деятельности Лицея;
- заслушивает информацию директора Лицея, заместителей директора Лицея, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Лицея по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Лицея, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Лицея по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Лицея;
- избирает представителей работников Лицея в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Лицея или представительным органом работников Лицея при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Лицея, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Лицее и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Лицея;
- принимает решения в сфере трудовых правоотношений, предусмотренных трудовым законодательством

5.7.2. Общее собрание работников Лицея выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Лицея подписываются председателем и секретарем. Общее собрание работников Лицея созывается председателем по мере надобности, не реже одного раза в год.

Решение общего собрания работников Лицея считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Лицея. Процедура голосования определяется общим собранием работников Лицея. Решения общего собрания работников Лицея реализуются приказами директора Лицея.

5.8. **Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Лицея, включая совместителей:

- разрабатывает Программу развития Лицея;
- принимает годовой план работы Лицея, учебный план, календарный учебный график, Положение о Совете старшеклассников, порядок приёма граждан в Лицей, Положение о режиме занятий;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Лицея;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- определение основных направлений развития, путей повышения качества образовательного процесса;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной и воспитательной деятельности, уровне освоения обучающимися образовательных программ;
- принимает положение о порядке регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Лицея, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению;
- принимает решение об отчислении обучающегося из Лицея в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- рассматривает вопросы аттестации поощрения педагогов;
- принимает решение об участии в конкурсах образовательных программ, конкурсах педагогического мастерства, образовательных технологий;

– оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления лицеем, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем - директором Лицея и секретарем.

Педагогический совет Лицея созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Лицея. Процедура голосования определяется педагогическим советом Лицея. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Лицея.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.9. В целях реализации прав и интересов родителей (законных представителей) на участие в управлении Лицеем, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Лицее созданы и функционируют коллегиальные органы, представляющие права и интересы родителей (законных представителей).

5.10. Совет родителей (законных представителей) Лицея.

В состав Совета родителей (законных представителей) Лицея входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса.

Возглавляет Совет родителей (законных представителей) Лицея председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Совета родителей (законных представителей) Лицея может участвовать в работе педагогического совета Лицея в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

Компетенции Совета родителей (законных представителей) Лицея:

- защита прав и законных интересов, обучающихся и родителей (законных представителей);
- оказание помощи Лицею в организации и проведении общих

родительских собраний;

- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности Совета родителей;
- изучение и формулирование мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей), при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающемуся;
- совместное (с директором Лицея) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- участие в подготовке Лицея к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в Лицее;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Лицея;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Заседания Совета родителей (законных представителей) Лицея проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседания Совета родителей (законных представителей) Лицея возлагаются на его председателя. Решения Совета родителей (законных представителей) Лицея принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) Лицея составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Совета родителей (законных представителей) Лицея неограниченное число раз.

5.11. В Лицее создаётся на добровольной основе орган ученического самоуправления - Совет лицеистов (8-11 классы). Лицей предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.11.1. **Совет лицеистов** функционирует на основании Федерального Закона об образовании, настоящего Устава.

Формируется на выборной основе сроком на один год из числа обучающихся 8-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов.

Совет лицеистов самостоятельно определяет свою структуру. В составе Совета лицеистов формируются инициативные группы.

Совет лицеистов возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета лицеистов.

Председатель планирует и организует деятельность Совета.

Деятельность Совета лицеистов координирует заместитель директора по воспитательной работе.

Компетенции Совета лицеистов:

- изучение и формулирование мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих права обучающихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающемуся;
- изучение и формулирование мнения обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- представление позиции обучающихся в органах самоуправления Лицея;
- разработка предложений по организации дополнительного образования обучающихся и досуговой деятельности.

5.12. Коллегиальные органы управления Лицеем, указанные в п. 5.6 Устава, не наделены правом выступать от имени Лицея.

5.13. В Лицее так же могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся Лицея имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Лицеем в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Лицея;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Лицеем;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- участие в общественных объединениях, а так же на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;
- обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

– осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

6.3. Обучающиеся Лицея обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, соблюдать нормы ношения одежды, соответствующие локальному акту «Правила внутреннего распорядка учащихся»;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Лицея;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

6.4. Педагогические работники Лицея имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Лицея;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами;
- участие в управлении Лицеом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Лицея;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми

актами.

6.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав и локальные акты Лицея;
- выполнять иные обязанности, определённые в должностной инструкции, трудовом договоре, контракте, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

6.6. Комплектование штата педагогических работников Лицея осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (при их наличии) формы

получения образования и формы обучения, языки образования, курсы по выбору, дисциплины из перечня, предлагаемого Лицеем;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного обучения;

- ознакомиться с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно- программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защиту прав и законных интересов обучающихся;

- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- участие в управлении Лицеем в форме, определяемой уставом Лицея;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея;

- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Лицея может повлиять на надлежащее исполнением трудовых обязанностей и при которой возникает или может

возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Лицея и правами и законными интересами Лицея, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Лицея.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Лицея, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Лицея в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Лицея обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Лицея обязан уведомлять директора Лицея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Лицея, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Лицея.

VIII. Локальные нормативные акты.

8.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее-локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Для регламентации деятельности Лицей разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в том числе коллективный договор);
- правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Лицея, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Лицей, правила внутреннего распорядка учащихся и т.д.);
- инструкции - устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);
- положения - устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и

прекращения отношений между Лицеем и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, деятельность органов управления Лицеем и т.д.).

8.3. В Лицее установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (с учетом мнения профсоюзного комитета);
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления Лицея, принимает Общее собрание работников;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права и законные интересы учащихся Лицея, принимает Общее собрание работников;
- локальные нормативные акты, регламентирующие взаимоотношения Лицея с родителями (законными представителями) обучающихся, принимает Общее собрание работников.

8.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Лицеем, утверждаются директором Лицея и вводятся в действие приказом.

8.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие права обучающихся, принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом мнения обучающихся.

8.6. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся.

8.6.1. Органом, представляющим интересы родителей (законных представителей) обучающихся, а также обучающихся, является Совет родителей. Органом, представляющим интересы учащихся, является Совет лицеистов.

8.6.2. Директор Лицея (или назначенное им ответственное лицо) направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет родителей и в Совет лицеистов не позднее чем за 20 дней до заседания соответствующего коллегиального органа управления Лицея, на котором будет рассматриваться вопрос о принятии локального нормативного акта. Одновременно проект локального нормативного акта размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет в разделе Виртуальная приемная.

8.6.3. Совет родителей и Совет лицеистов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Лицея мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6.4. В случае если Совет родителей и Совет лицеистов выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в срок, указанный в п. 8.6.3 настоящего Устава, соответствующий коллегиальный орган Лицея имеет право принять локальный нормативный акт.

8.6.5. В случае если Совет родителей и (или) Совет лицеистов высказали

предложения к проекту локального нормативного акта, соответствующий коллегиальный орган Лицея имеет право полностью или частично согласиться с данным мнением, внести изменения в проект локального нормативного акта и принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

8.6.6. В случае если мотивированное мнение Совета родителей и (или) Совета лицеистов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые соответствующий коллегиальный орган Лицея учитывать не планируют, соответствующий коллегиальный орган Лицея (в лице председателя) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводят дополнительные консультации с Советом родителей и (или) Советом лицеистов в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.6.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего соответствующий коллегиальный орган Лицея имеет право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Лицея, принимаются с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Лицея.

8.8. Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Лицея.

8.8.1. Выборным органом первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Лицея, является Профсоюзный комитет.

8.8.2. Директор Лицея (или назначенное им ответственное лицо), или Общее собрание работников Лицея (в лице председателя) направляет проект локального нормативного акта в Профсоюзный комитет не позднее чем за 20 дней до Общего собрания работников Лицея, на котором будет рассматриваться вопрос о принятии локального нормативного акта.

8.8.3. Профсоюзный комитет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Лицея или председателю Общего собрания работников Лицея мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8.4. В случае если Профсоюзный комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в срок, указанный в п. 8.8.3 настоящего Устава, Общее собрание работников Лицея имеет право принять локальный нормативный акт.

8.8.5. В случае если Профсоюзный комитет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, Общее собрание работников Лицея имеет право полностью или частично согласиться с данным мнением, внести изменения в проект локального нормативного акта и принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

8.8.6. В случае если мотивированное мнение Профсоюзного комитета не

содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые Общее собрание работников Лицея учитывать не планирует, Директор Лицея или Общее собрание работников Лицея (в лице председателя) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводят дополнительные консультации с Профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Общее собрание работников Лицея имеет право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством в сфере образования, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеем.

IX. Условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) с Уставом и размещение информации о деятельности.

9.1. Ознакомление с Уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту Устава, в т.ч. путем размещения его на официальном сайте Лицея в сети Интернет, путем тиражирования экземпляров Устава, создания информационных стендов, через родительские собрания, собрания работников Лицея и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом Устава.

9.2. Размещение информации о деятельности Лицея в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с п.2 статьи 29 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

X. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Лицея. Изменения и дополнения в Уставе. Хранение документов.

10.1. Лицей может быть ликвидирован или реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа Лицея осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

10.4. При реорганизации или ликвидации Лицея должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных. При реорганизации и ликвидации Лицея все документы, в том числе управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.5. Устав Лицея в новой редакции, изменения и (или) дополнения в Устав утверждается Учредителем.

Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Все вопросы, нерегулируемые настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нуритдинова С.А.		Согласовано 14.04.2025 - 16:40	-
2	Максимова Э.Ф.		Согласовано 14.04.2025 - 16:47	-
3	Сергеева В.П.		Перенаправлено 14.04.2025 - 16:50	-
Перенаправление(последовательное)				
	Леонтьева С.А.		Согласовано 15.04.2025 - 10:30	-
	Шишлов А.Б.		Согласовано 15.04.2025 - 16:57	-
3.1	Сергеева В.П.		 Согласовано 15.04.2025 - 17:02	-
4	Алексахина А.Ю.		Перенаправлено 15.04.2025 - 17:22	-
Перенаправление(последовательное)				
	Гибадуллина Л.З.		 Согласовано 16.04.2025 - 10:52	-
4.1	Алексахина А.Ю.		 Согласовано 16.04.2025 - 12:20	-
5	Леухин А.В.		Согласовано 16.04.2025 - 13:14	-
6	Дёгтева О.П.		Согласовано 17.04.2025 - 15:12	-
7	Афанасьева Р.В.		 Согласовано 18.04.2025 - 10:48	-
8	Пименова Н.Н.		Перенаправлено 18.04.2025 - 11:45	-

Перенаправление(последовательное)

Образовательная организация имеет свое название, которое должно содержать обязательную информацию - тип образовательной организации (например, организация дополнительного профессионального образования) и ее организационно-правовую форму (например, учреждение), а также дополнительную информацию, названия отдельных образовательных организаций (лицей, гимназия, консерватория, школа, училище, курсы, институт, академия, университет и т.д.) могут сохраняться в дополнение к официальному названию, однако они лишены какого-либо юридического значения. Учитывая, что изменение названия учреждения влечет за собой внесение в учредительные и иные док. учреждения, в том числе требует фин затрат, прошу указать на необходимость поменять школу на лицей в названии.

	Афанасьева Р.В.		 Согласовано 18.04.2025 - 16:28	-
8.1	Пименова Н.Н.		Не согласовано 18.04.2025 - 16:38	см. запрос укажите или представьте НПА для целе образности изменения наименования (метод реко мендации, и пр.).
	Возврат на повторное рассмотрение Комментарий: -			
8.2	Пименова Н.Н.		Согласовано 24.04.2025 - 08:32	-
9	Хабибуллин З.Ф.		 Подписано 24.04.2025 - 08:51	-